



APSTIPRINĀTS

Koncesijas procedūras komisijas

[datums] sēdē,

protokols Nr. [numurs]

[vārds, uzvārds]

Koncesijas procedūras komisijas priekšsēdētājs/-a

KONKURSA AR PRETENDENTU ATLASI

„SABIEDRISKĀ TRANSPORTA PAKALPOJUMU KONCESIJA [VIETA VAI MARŠRUTS, VAI MARŠTUTU TĪKLS]”

1.KĀRTAS NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. [numurs]

[Vieta], [gads]

Saturs

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
2. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI	7
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	8
4. PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PAR PRETENDENTU ATLASĒS REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA	9
5. KONCESIJAS PROCEDŪRAS KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	11
6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	12
7. NOLIKUMA PIELIKUMI	13

1. Vispārīgā informācija

DEFINĪCIJAS

Apakšuzņēmējs	fiziska vai juridiska persona, kurai pretendents plāno nodot izpildei kādu daļu no koncesijas līgumā noteiktajiem darbiem un/vai pakalpojumiem
Finansētājs	persona, kura sniedz finansējumu Privātajam partnerim koncesijas līguma saistību nodrošināšanai
Gala lietotājs	fiziskas un juridiskas personas, kas izmanto sabiedriskā transporta pakalpojumus
Ieinteresētais piegādātājs	persona, kas vēlas piedalīties koncesijas procedūrā
Privātais partneris	pretendents, kas ir atzīts par uzvarētāju koncesijas procedūrā un ar kuru Publiskais partneris ir noslēdzis koncesijas līgumu
Projekts	publiskās un privātās partnerības projekts, kura ietvaros Privātais partneris sniedz sabiedriskā transporta pakalpojumus [<i>vieta, maršruts vai maršrutu tīkls</i>] Gala lietotājiem saskaņā ar Publiskā partnera pasūtījumu un noteiktajām prasībām. Projekta apraksts un finanšu un ekonomiskie aprēķini doti 7.pielikumā „Finanšu un ekonomiskie aprēķini”
Publiskais partneris	[<i>ierakstīt publiskā partnera nosaukumu, adresi, reģistrācijas Nr.</i>], kas atbilst Publiskās un privātās partnerības likumā dotajai publiskā partnera definīcijai

1.1. Publiskais partneris

Publiskais partneris	
Publiskā partnera pārstāvis	
Juridiskā adrese	
Reģistrācijas Nr.	
Kontakti	
Bankas rekvizīti	

1.2. Koncesijas līguma priekšmets

- 1.2.1 Koncesijas līguma priekšmets ir sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšana ar autobusiem [*vieta, maršruts vai maršrutu tīkls*].
- 1.2.2 Privātajam partnerim ir jāsniedz sabiedriskā transporta pakalpojumi ar autobusiem tādā apjomā un intensitātē, kāds noteikts šī nolikuma 4.pielikumā „[*vieta, maršruts vai maršrutu tīkls*] maršrutu saraksts”, atbilstoši normatīvajos aktos un Publiskā partnera izvirzītajām prasībām šajā nolikumā, koncesijas līgumā un tā pielikumos.
- 1.2.3 Sabiedriskā transporta pakalpojumu apjoms ir atkarīgs no Gala lietotāju pieprasījuma pēc sabiedriskā transporta pakalpojumiem un Publiskā partnera pasūtījuma saskaņā ar šī nolikuma 4.pielikumu „[*vieta, maršruts vai maršrutu tīkls*] maršrutu saraksts”.
- 1.2.4 Sabiedriskā transporta pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem autobusiem jāatbilst vismaz 5.pielikumā „Minimālās prasības autobusiem” minētajām prasībām.

1.3. Koncesijas procedūras mērķi un Projekta mērķis

- 1.3.1. Koncesijas procedūras mērķi ir:

- 1.3.1.1. aktivitātes [*aktivitātes nosaukums*] Kohēzijas fonda projekta [*projekta nosaukums*] īstenošana;
- 1.3.1.2. kompetenta un stabila Privātā partnera noteikšana koncesijas līguma izpildei un Projekta īstenošanai;
- 1.3.2. Projekta mērķis ir uzlabota un kvalitatīva sabiedriskā transporta pakalpojuma ar autobusiem [vieta, maršruts vai maršrutu tīkls] nodrošināšana Gala lietotājiem.

1.4. Finansējuma avots

[*finansējuma avots: valsts/pašvaldības budžets, Kohēzijas fonda finansējums, Privātā partnera paša un/vai aizņemtais kapitāls*]

1.5. Koncesijas līguma izpildes vieta un laiks

- 1.5.1 Koncesijas līguma izpildes vieta ir [*vieta, maršruti vai maršrutu tīkls*].
- 1.5.2 Koncesijas līguma termiņš ir [*gadi saskaņā ar finanšu un ekonomisko pamatojumu*] gadi.

1.6. Koncesijas procedūras pretendents

- 1.6.1. Par koncesijas procedūras pretendentu var būt jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu (piegādātāju/pakalpojumu sniedzēju) grupa, kura ir iesniegusi visus dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 1.6.2. Ja pieteikumu iesniedz personu grupa, pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu koncesijas procedūrā.
- 1.6.3. Ja pieteikumu iesniedz personu grupa, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu (izveidojusi personālsabiedrību vai komercsabiedrību), lai tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu (piegādātāju/pakalpojumu sniedzēju) grupas dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts grupas dalībnieku atbildības sadalījums.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība un nolikuma saņemšana

- 1.7.1. Ar nolikumu var iepazīties [*nosaukums*], [*adrese*], [*numurs*]. kabinetā darba dienās no plkst. [*laiks*], iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni [*numurs*], un Publiskā partnera mājas lapā internetā [*saite uz nolikumu*].
- 1.7.2. Informācijas apmaiņa starp Publisko partneri un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

1.8. Papildus informācijas sniegšana

- 1.8.1. Koncesijas procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Publiskā partnera mājas lapā [*saite*] internetā.
- 1.8.2. Lejuplādējot konkursa ar pretendentu atlasīto 1.kārtas nolikumu, leinterēsētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdz koncesijas procedūras komisijas sniegtajai papildus informācijai, kas tiek publicēta Publiskā partnera mājas lapā internetā pie 1.kārtas nolikuma.
- 1.8.3. Leinterēsētie piegādātāji var pieprasīt papildus informāciju par 1.kārtas nolikumu un koncesijas procedūru ne vēlāk kā deviņas dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Koncesijas procedūras komisija papildus informāciju par nolikumu sniedz piecu darba dienu laikā.
- 1.8.4. Papildus informāciju koncesijas konkursa komisija nosūta leinterēsētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Publiskā partnera mājas lapā internetā.

1.9. Pieteikuma iesniegšana un atvēršana

- 1.9.1. Ieinteresētie piegādātāji pieteikumus var iesniegt līdz [datums], [laiks], [adrese], iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Ja pieteikums tiek iesniegts personīgi, ierašanās iepriekš jāpiesaka pa tālruni [numurs]. Pieteikumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē un noteiktajā termiņā.
- 1.9.2. Ieinteresētais piegādātājs, iesniedzot pieteikumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka pieteikums saņemts (ar norādi par pieteikuma saņemšanas laiku).
- 1.9.3. Pieņemti tiek tikai tie pieteikumi, kas noformēti tā, lai ieteikumā iekļautie dati būtu aizsargāti un koncesijas procedūras komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.4. Pieteikumi, kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Tie pieteikumi, kuri pēc 1.9.1.punktā norādītajā termiņa tiek saņemti pa pastu, tiek nosūti atpakaļ pa pastu iesniedzējam.
- 1.9.5. Koncesijas procedūras komisija pieteikumu atver [datums], [laiks], [vieta]. Pieteikumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 1.9.6. Sākot pieteikumu atvēršanas sanāksmi, koncesijas procedūras komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes dalībnieki reģistrējas koncesijas procedūras komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.
- 1.9.7. Koncesijas procedūras komisija atver pieteikumus to iesniegšanas secībā un nosauc pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī sniedz informāciju par iesniegtajiem pieteikuma grozījumiem vai atsaukumiem.

1.10. Pieteikuma grozīšana un atsaukšana

- 1.10.1. Pretendents var atsaukt savu pieteikumu līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā [adrese] un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījis pretendents pārstāvēt tiesīga persona, par pieteikuma atsaukšanu un paraksta tiesību apliecināšu dokumentu (izziņu no Uzņēmumam reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus pretendenta vārdā) vai nosūtot Publiskajam partnerim pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā.
- 1.10.2. Pretendents var grozīt savu pieteikumu līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā [adrese] un apmainot pieteikumu vai nosūtot Publiskajam partnerim pa pastu jaunu pieteikumu. Pieteikuma grozīšanas gadījumā par pieteikuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā pieteikuma iesniegšanas brīdis.

1.11. Pieteikuma noformēšanas kārtība

- 1.11.1. Pieteikums sastāv no pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls un [skaitis] kopijas).
- 1.11.2. Pieteikuma oriģinālu un kopijas iesniedz atsevišķi slēgtās aploksnēs, uz kurām norāda „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJAS” un kurus ievieto vienā kopējā slēgtā iepakojumā, uz kura norāda:
 - 1.11.2.1. Publiskā partnera nosaukums un adrese;
 - 1.11.2.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.11.2.3. Atzīme „Pieteikums konkursam ar pretendentu atlasi „Sabiedriskā transporta pakalpojumu koncesija [vieta vai maršruts, vai maršrutu tīkls]”;
 - 1.11.2.4. Atzīme „Neatvērt līdz pieteikuma atvēršanas sanāksmei [datums], [laiks].”
- 1.11.3. Ja kopējais iepakojums nav noformēts 1.11.2.punkta prasībām, koncesijas procedūras komisija neuzņemas atbildību par tā nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.

- 1.11.4. Pieteikumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 1.11.5. Pretendents pieteikumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā atsevišķā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Lapu daudzumam jābūt apliecinātam ar pretendenta vai pretendenta pilnvarotās personas parakstu.
- 1.11.6. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja koncesijas procedūras komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.11.7. Uz pieteikuma oriģināla un kopijām skaidri norāda „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”. Gadījumā, ja koncesijas procedūras komisija konstatē pretrunas starp pieteikuma oriģinālā un tā kopijās iekļauto informāciju, tā vadās no pieteikuma oriģinālā ietvertās informācijas.
- 1.11.8. Pretendents apliecina pieteikuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja koncesijas konkursa komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

1.12. Plānotais konkursa ar pretendentu atlasīto darbību grafiks

1.12.1. Pieteikumu iesniegšana	[gads].[datums], [laiks]
1.12.2. Pieteikumu izvērtēšana	[gads], [mēneši]
1.12.3. Pretendentu informēšana par atlasē rezultātiem	[gads], [mēnesis]
1.12.4. Pretendentu uzaicināšana iesniegt piedāvājumus	[gads], [mēnesis]
1.12.5. Piedāvājumu iesniegšana	[gads], [mēnesis]
1.12.6. Pretendentu piedāvājumu izvērtēšana	[gads], [mēneši]
1.12.7. Sarunas ar pretendentiem par koncesijas līguma projektu	[gads], [mēnesis]
1.12.8. Konkursa rezultātu paziņošana	[gads], [mēnesis]
1.12.9. Koncesijas līguma noslēgšana	[gads], [mēnesis]

2. Pretendentu atlases nosacījumi

2.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi

- 2.1.1. Koncesijas procedūras komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības koncesijas procedūrā, ja uz pretendentu un tā Apakšuzņēmējiem (ja tādi ir) attiecas kāds no Publiskās un privātās partnerības likuma 37.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 2.1.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, koncesijas procedūras komisija pieņem un atzīts, ja tie izdoti ne agrāk kā *[skaitis]* mēnešus pirms iesniegšanas dienas.
- 2.1.3. Pretendentam ir jāatbilst šajā nolikumā norādītajām pretendentu atlases prasībām un jāiesniedz visi nolikuma 3.nodaļa minētie dokumenti. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām un/vai nav iesniedzis kādu no pretendentu atlases dokumentiem, koncesijas procedūras komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības koncesijas procedūrā.
- 2.1.4. Attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju (Apakšuzņēmēju) iespējām, ja tas ir nepieciešams koncesijas līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā pretendents pierāda koncesijas procedūras komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju (Apakšuzņēmēju) apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents var nodot Apakšuzņēmējiem sniegt sabiedriskā transporta pakalpojumus ne vairāk kā 50% apjomā no nolikuma 4.pielikumā „*[vieta, maršruta vai maršruta tīkla nosaukums]* maršrutu saraksts” norādīto maršrutu skaita.

2.2. Prasības attiecībā uz pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 2.2.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 2.2.2. Pretendentam ir pasažieru pārvadājumu veicēja speciālā atļauja (licence).

2.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 2.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo *[skaitis]* gadu *[uzskaitīt gadus]* laikā ir ne mazāka kā LVL *[apjoms latos]* (*[apjoms vārdiem]*). Ja pretendents ir reģistrēts (dibināts) *[gads]* un vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība attiecas uz pretendenta faktisko darbības periodu.
- 2.3.2. Pretendenta likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa parādi) pēc pēdējā gada pārskata ir lielāks vai vienāds ar 1,5.
- 2.3.3. Pretendentam pēc pēdējā gada pārskata ir pozitīvs pašu kapitāls.
- 2.3.4. Pretendentam pēc pēdējā gada pārskata pašu kapitāla īpatsvars ir lielāks par 30% pret kopējo bilances summu.

2.4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 2.4.1. Pretendentam ir vismaz *[skaitis]* gadu pieredze sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanā.
- 2.4.2. Pretendentam būs pieejami vismaz *[skaitis]* autobusi atbilstoši 5.pielikumam „Minimālās prasības autobusiem” sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanai *[ierakstīt maršrutu vai maršrutu tīklu]* maršrutā.

3. Iesniedzamie dokumenti

- 3.1. Pieteikums dalībai pretendentu atlasei atbilstoši nolikuma 1.pielikumam.
- 3.2. Apakšuzņēmēju (ja tādi ir) saraksts, kurā norādīts, kāda no sabiedriskā transporta pakalpojumu daļām tiek nodota attiecīgajam Apakšuzņēmējam, un Apakšuzņēmēju apliecinājumi vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 3.3. Pretendenta un tā Apakšuzņēmēju (ja tādi ir) apliecinājumi, ka uz tiem neattiecas Publiskās un privātās partnerības likuma 37.panta pirmās daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.
- 3.4. Pretendenta un tā Apakšuzņēmēju (ja tādi ir) komersanta reģistrācijas apliecības kopijas, ko izsniedzis Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistrs vai līdzvērtīga iestāde ārvalstīs.
- 3.5. Izziņas, ko izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents un tā Apakšuzņēmēji (ja tādi ir) ir reģistrēti (kur atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), un kas apliecina, ka pretendentam un tā Apakšuzņēmējiem (ja tādi ir) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 3.6. Pretendentam izsniegtās pasažieru pārvadājumu veicēja speciālās atļaujas (licences) kopija.
- 3.7. Pretendenta gada pārskati par [gads]., [gads]., [gads].gadu.
- 3.8. Pretendenta finanšu rādītāju pārskats saskaņā ar 2.pielikumu „Pretendenta finanšu rādītāju pārskata veidlapa”.
- 3.9. Pretendenta pieredzes sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanā apraksts saskaņā ar 3.pielikumu „Pretendenta pieredzes apraksta veidlapa”
- 3.10. Pretendentam pieejamo autobusu, kas atbilst 5.pielikumam „Minimālās prasības autobusiem” sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanai [maršruts vai maršrutu tīkls] maršrutā saraksts saskaņā ar 6.pielikumu „Pretendentam pieejamo autobusu saraksta veidlapa”. Ja sarakstā minētie autobusi nav pretendenta īpašumā, sarakstam klāt jāpievieno nomas līgumi par attiecīgo autobusu izmantošanu pretendenta vajadzībām vai nodoma protokoli (vienošanās) par nomas līgumu slēgšanu, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju koncesijas procedūras konkursā, vai nodoma protokoli (vienošanās) ar autobusu piegādātāju, kur noteikts, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju koncesijas procedūras konkursā, ka tiks piegādāti 5.pielikumam „Minimālās prasības autobusiem” atbilstoši autobusi.
- 3.11. Ja pretendents plāno finansēt autobusu iegādi ar aizņemto kapitālu, nepieciešams finansētāja apliecinājums, ka tas finansēs minēto autobusu iegādi, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju koncesijas procedūras konkursā.

4. Pieteikumu vērtēšana un lēmuma par pretendentu atlases rezultātiem pieņemšana un paziņošana

4.1. Pieteikuma vērtēšanas pamatnosacījumi

- 4.1.1. Koncesijas procedūras komisija pieteikumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs divos posmos: pieteikumu noformējuma un satura pārbaude un pretendentu atlase.
- 4.1.2. Pēc pretendentu paziņošanas koncesijas procedūras komisijas locekļi un eksperti (ja tādi ir pieaicināti) paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publiskās un privātās partnerības likuma 25.panta pirmās daļas izpratnē.
- 4.1.3. Pretendentu atlases laikā koncesijas procedūras komisijas locekļi aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, kuras koncesijas procedūras komisijas sekretāre apkopo kopējā vērtējuma tabulā. Ņemot vērā kopējā vērtējuma tabulu, koncesijas procedūras komisija apstiprina pretendentu atlases rezultātus.
- 4.1.4. Pretendentu atlases posmā vērtē tikai to pretendentu pieteikumus, kuri nav noraidīti pieteikumu noformējuma un satura pārbaudes posmā.

4.2. Pieteikuma normējuma un satura pārbaude

- 4.2.1. Koncesijas procedūras komisija novērtē katra pieteikuma atbilstību 1.11.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Ja pieteikums neatbilst kādai no pieteikumu noformējuma prasībām, koncesijas procedūras komisija lemj par attiecīgā pieteikuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 4.2.3. Ja pieteikumam nav pievienoti visi 3.punktā minētie dokumenti, koncesijas procedūras komisija noraida pretendentu un tālāk nevērtē tā atbilstību 2.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.2.4. Ja pieteikumam pievienotie dokumenti nesatur šajā nolikumā prasīto informāciju, koncesijas procedūras komisija noraida pretendentu un tālāk nevērtē tā atbilstību 2.punktā noteiktajām prasībām.

4.3. Pretendentu atlase

- 4.3.1. Koncesijas procedūras komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, koncesijas procedūras komisija to izslēdz no turpmākās dalības koncesijas procedūrā.

4.4. Lēmuma par pretendentu atlases rezultātiem pieņemšana un paziņošana

- 4.4.1. Koncesijas procedūras komisija pieņem lēmumu par to pretendentu pielaišanu konkursa 2.kārtai, kas ir izturējuši pieteikuma noformējuma un satura pārbaudi un atbilst nolikuma 2.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.4.2. Koncesijas procedūras komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz pretendentu atlases rezultātiem (noraidītajam pretendentam norāda arī tā iesniegtā pieteikuma noraidīšanas iemeslus) un uzaicina izraudzītos pretendentes iesniegt piedāvājumus. Koncesijas procedūras komisija visus pretendentes informē par termiņu, kādā persona, ievērojot Publiskās un privātās partnerības likuma 29.panta otrās daļas 1. vai 2.punktu, var iesniegt iepirkumu uzraudzības

birojam iesniegumu par koncesijas procedūras pārkāpumiem. Šā panta izpratnē uzskatāms, ka informācija nodota visiem pretendentiem vienlaikus, ja informācija nodota tiem vienā dienā.

4.4.2. Koncesijas procedūras komisija informāciju par pretendentu atlases rezultātiem nosūta pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodod personiski.

4.5. Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu

4.5.1. Tos pretendentes, kuri tiks atzīti par atbilstošiem 2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, koncesijas procedūras komisija rakstveidā uzaicinās iesniegt piedāvājumu.

4.5.2. Uzaicinājumam iesniegt piedāvājumu tiek pievienots konkursa ar pretendentu atlasī „Sabiedriskā transporta pakalpojumu koncesija [*vieta vai maršruts, vai maršrutu tīkls*] 2.kārtas konkursa nolikums.

5. Koncesijas procedūras komisijas darbība, tiesības un pienākumi

5.1. Koncesijas procedūras komisijas darbības pamatnoteikumi

- 5.1.1. Koncesijas procedūras komisija nodrošina koncesijas procedūras nolikuma izstrādāšanu, protokolē koncesijas procedūras gaitu un ir atbildīga par šīs procedūras norisi.
- 5.1.2. Koncesijas procedūras komisija vērtē pretendentes, to iesniegtos piedāvājumus un citus dokumentus saskaņā ar Publiskās un privātās partnerības likumu un šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 5.1.3. Koncesijas procedūras komisijas priekšsēdētājs organizē un vada tās darbu, nosaka koncesijas procedūras komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, sasauc un vada šīs komisijas sēdes.
- 5.1.4. Koncesijas procedūras komisija lēmumus pieņem sēdēs.
- 5.1.5. Koncesijas procedūras komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 5.1.6. Koncesijas procedūras komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas sēdes vadītāja balss.

5.2. Koncesijas procedūras konkursa komisijas tiesības:

- 5.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 5.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 5.2.3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot sertifikātus un pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus.
- 5.2.4. Pieņemt lēmumu pārtraukt šo koncesijas procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums un ir publiskā partnera piekrišana.
- 5.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publiskās un privātās partnerības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Koncesijas procedūras konkursa komisijas pienākumi:

- 5.3.1. Sniegt papildu informāciju par koncesijas procedūras dokumentāciju.
- 5.3.2. Nesniegt informāciju par citu pieteikumu esamību laikā no pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī pieteikumu vērtēšanas laikā līdz pretendentu atlases rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 5.3.3. Nodrošināt pieteikumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

6. Pretendenta tiesības un pienākumi

6.1. Pretendenta tiesības:

6.1.1. Grozīt un atsaukt iesniegto pieteikumu pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.1.2. Pieprasīt papildus informāciju par koncesijas procedūras dokumentāciju 1.8.3.punktā noteiktajos termiņos.

6.1.3. Piedalīties pieteikumu atvēršanas sanāsmē.

6.1.4. Gadījumos, kad koncesijas procedūras komisija ir ieguvusi informāciju 5.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

6.1.5. Publiskās un privātās partnerības likumā noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam par pretendentu atlases noteikumiem un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto koncesijas procedūru, vai par Publiskā partnera vai koncesijas procedūras komisijas darbību koncesijas procedūras norises laikā.

6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publiskās un privātās partnerības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Pretendenta pienākumi:

6.2.1. Sagatavot un iesniegt pieteikumu atbilstoši pretendentu atlases nolikuma prasībām.

6.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

6.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu.

7. Nolikuma pielikumi

- 1.pielikums „Pieteikums dalībai pretendentu atlasē”
- 2.pielikums „Pretendenta finanšu rādītāju pārskata veidlapa”
- 3.pielikums „Pretendenta pieredzes apraksta veidlapa”
- 4.pielikums „[vieta, maršruta vai maršruta tīkla nosaukums] maršrutu saraksts”
- 5.pielikums „Minimālās prasības autobusiem”
- 6.pielikums „Pretendentam pieejamo autobusu saraksta veidlapa”
- 7.pielikums „Finanšu un ekonomiskie aprēķini”

1.pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI PRETENDENTU ATLASĒ

Konkursa ar pretendentu atlasi „Sabiedriskā transporta pakalpojumu koncesija
[vieta vai maršruts vai maršrutu tīkls]” 1.kārtā

[Vieta], [datums]

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese:	
Pasta adrese:	
Tālrunis, fakss	
e-pasta adrese	

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums	
Bankas kods	
Konta Nr.	

Informācija par kontaktpersonu

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis, fakss	
E-pasta adrese	

Ar šo [pretendenta nosaukums] apliecina savu dalību konkursa ar pretendentu atlasī „Sabiedriskā transporta pakalpojumu koncesija [vieta vai maršruts, vai maršrutu tīkls]” 1.kārtā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa 1.kārtas nolikumu un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Informāciju par pretendentu un finanšu rekvizītus aizpilda par katru personu (piegādātāju/pakalpojumu sniedzēju) grupas dalībnieku, ja pretendents ir personu (piegādātāju/pakalpojumu sniedzēju) grupa.

PRETENDENTA FINANŠU RĀDĪTĀJU PĀRSKATS

Finanšu rādītājs	Pretendenta dati ²
Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo [skaitis] gadu laikā	
Pretendenta likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa parādi)	
Pašu kapitāla lielums LVL	
Pašu kapitāla īpatsvars pret kopējo bilances summu procentos	

Pretendenta pārstāvis

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

² Finanšu rādītāji ir jānorāda par katru personu (piegādātāju/pakalpojumu sniedzēju) grupas dalībnieku, ja pretendents ir personu (piegādātāju/pakalpojumu sniedzēju) grupa.

3.pielikums

PRETENDENTA³ PIEREDZES APRAKSTS

Nr.p. k.	Gads	Pārvadājuma veids ⁴	Valsts	Maršrutu skaits	Nobraukums (km)	Izmantoto autobusu skaits un ietilpība	Pakalpojuma sniedzējs ⁵	Pasūtītājs ⁶

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

³ Jānorāda pretendenta pieredze. Ja pretendents balstās uz Apakšuzņēmēju pieredzi, tad jānorāda Apakšuzņēmēja pieredze.

⁴ Jānorāda starptautiskais vai vietējais pārvadājums; starppilsētu, vietējas nozīmes vai pilsētas nozīmes pārvadājums.

⁵ Pretendents, ja pretendents ir personu (piegādātāju/pakalpojumu sniedzēju) grupa, tad attiecīgai grupas dalībnieks, vai Apakšuzņēmējs.

⁶ Jānorāda, ja tāds ir. Ja nav, tad jāieliek apzīmējums N/A, kas nozīmē „nav attiecināms”.

4.pielikums

[VIETA, MARŠRUTA VAI MARŠRUTU TĪKLA NOSAUKUMS] MARŠRUTU SARAKSTS

Maršruta Nr.	Maršruta nosaukums	Maršruta garums	Plānotais reisu skaits maršrutā	Plānotais vidējais nobraukums, km/gadā	Plānotais pasažieru skaits maršrutā	Transporta līdzekļa ietilpība

Publiskā partnera pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

MINIMĀLĀS PRASĪBAS AUTOBUSIEM

Pretendenta piedāvātajiem autobusiem sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanai jāatbilst šādām minimālajām prasībām:

1. Uzsākot sniegt sabiedriskā transporta pakalpojumus saskaņā ar šī konkursa rezultātā noslēgto koncesijas līgumu, pakalpojumu sniegšanā iesaistīto autobusu vidējais vecums nedrīkst pārsniegt [skaits] gadus. Visa koncesija līguma darbības laikā sabiedriskā transporta pakalpojumiem izmantotā autobusa vecums nedrīkst pārsniegt [skaits] gadus.
2. Autobusiem ir jābūt pielāgotiem personu ar funkcionāliem traucējumiem, grūtnieču un personu ar maziem bērniem pārvadāšanai un atvieglotai iekļūšanai autobusā.
3. Autobuss atbilst EURO 3 (vai augstāk) ekoloģiskām prasībām, kas noteiktas Eiropas Savienības tiesību aktos.
4. Autobusā ar ietilpību virs 22 vietām ir rokas bagāžas plaukti, bagāžas nodaļījums zem autobusa pasažieru salona vai citā vietā.
5. Autobusos ir no pasažieru salona norobežota transportlīdzekļa vadītāja kabīne, klimata kontrole vai kondicionieris, dubultie sānu logu stikli, autobuss ir aprīkots ar kases aparātu.
6. Autobusus, kurus izmanto maršrutos, kuros reisa ilgums pārsniedz trīs stundas:
 - 6.1. ir ergonomiskie krēsli,
 - 6.2. Ir individuālais apgaismojums un ventilācija pasažieru vietās,
 - 6.3. attālums starp vienā virzienā novietotiem krēsliem ir vismaz 68 cm.
7. Autobusam ir jābūt aprīkotam ar tādām ventilācijas un apkures iekārtām, kas neatkarīgi no laika apstākļiem, nodrošina pastāvīgu temperatūru salonā, robežās no + 16⁰C līdz + 24⁰C. Atsevišķos gadījumos, piemēram, autobusa stāvēšanas laikā, autobusa salonā temperatūra nedrīkst pārsniegt + 30⁰C.
8. Pārvadātājam sabiedriskā transportlīdzekļa salonā jānodrošina, lai pasažierim informācija par attiecīgām sabiedriskā transportlīdzekļa pieturvietām maršrutā būtu pieejama gan audiāli, gan vizuāli.
9. Autobusiem ir elektroniskās maršrutu zīmes.

6.pielikums

PRETENDENTAM PIEEJAMO AUTOBUSU SARAKSTS

NR.P.K.	MARŠRUTS, KURĀ TIKS IZMANTOTS	MARKA	VALSTS NUMURS	ĪPAŠUMA TIESĪBAS	GADS	IETILPĪBA	ATBILST 5.PIELIKUMA						
							2.pk.	3.pk.	4.pk.	5.pk.	6.pk.	7.pk.	9.pk.

Pretendenta pārstāvis

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

7.pielikums

[Publiskais partneris pievieno Projekta finanšu un ekonomiskos aprēķinus]