

**Reprezentācijas izdevumu akta un rīkojuma
pastāvīgām izmaksām paraugi**

APSTIPRINU

Sabiedrības nosaukums
Valdes loceklis

Vārds Uzvārds
20__gada __.____

Sabiedrības nosaukums grāmatvedim _____

ATSKAITE PAR REPREZENTĀCIJAS IZDEVUMIEM

Rīgā

20__gada __.____

Atskaitē norādīt šādus datus:

- 1. kurā datumā, laikā, kurā vietā (t.sk. iestādes nosaukums, adrese) tika organizētā maltīte vai notika cita veida reprezentācija;*
- 2. tikšanās dalībnieki – pārstāvēto sabiedrību nosaukumi, personu vārdi uzvārdi, ieņēmami amati;*
- 3. kāds bija tikšanās nolūks, ko apsprieda, kādi tikšanas rezultāti, piemēram, parakstīts jauns sadarbības līgums, panākta vienošanās utml.;*
- 4. kopējo reprezentācijas izdevumu summu;*
- 5. norādīt, ka nav pārsniegts noteiktais limits reprezentācijas izdevumiem EUR _____.*

Lūdzu apmaksāt visus reprezentācijas izdevumus pilnā apmērā.

(amats)

(paraksts)

(vārds uzvārds)

RĪKOJUMS

Rīgā

Rīga, 20__gada __._____

Nr.

Sakarā ar nepieciešamību pastāvīgi uzturēt un veicināt darījuma attiecības ar *Sabiedrības nosaukums* klientiem, piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem, kā arī sekot sadarbības procesam, pavēlu:

Regulāri organizēt reprezentatīvas maltītes *Sabiedrības nosaukums* ofisa telpās ar darījumu partneriem, kas ir nozīmīgi *Sabiedrības nosaukums* saimnieciskai darbībai;

Reprezentatīvo maltīšu nolūks ir sekot sadarbības procesam un pārrunāt darījumu nosacījumus;

Reprezentācijas nolūkam iegādāties: kafiju, kafijas krējumu, cukuru un konfektes u.c.

Noteikt reprezentācijas ikmēneša limitu šā rīkojuma ietvaros EUR _____,00 bez PVN (_____ euro 00 centi), bez speciālo atskaišu sagatavošanas.

Valdes loceklis _____ /_____/