

2014.gada
Rīgā

Noteikumi Nr.
(prot. Nr. .§)

Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā

Izdoti saskaņā ar
Eiropas Savienības struktūrfondu un
Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma
8.panta, 20.panta 2.punktu, 26.panta sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk – Eiropas Savienības fondi) vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu, tai skaitā, šādus ar Eiropas Savienības fondu ieviešanu saistītos nosacījumus:

1.1. par Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra regulā (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (turpmāk – regula Nr.1303/2013), 7. un 8.pantā minēto horizontālo principu koordināciju atbildīgās institūcijas, to tiesības un pienākumus;

1.2. Eiropas Savienības fondu projektu (turpmāk – projekts) iesniegumu atlases kārtību;

1.3. projektu iesniegumu atlases nolikuma saturu;

1.4. kārtību, kādā izvērtē projekta iesniedzēja atbilstību Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;

1.5. lielo projektu (regulas Nr.1303/2013 100.panta izpratnē) iesniegumu izvērtēšanas un apstiprināšanas kārtību;

1.6. civiltiesiska līguma par projekta īstenošanu un vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk – līgums) saturu;

1.7. līguma slēgšanas un grozījumu izdarīšanas kārtību;

1.8. projekta sadarbības partneru piesaistes nosacījumus.

2. Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējs (turpmāk – finansējuma saņēmējs), saglabājot atbildību par projekta īstenošanu, mērķu sasniegšanu, izdevumu attiecināmību, kā arī maksājumu veikšanu un iepirkuma izsludināšanu, var projekta īstenošanā iesaistīt sadarbības partneri, kurš atbilst šādiem nosacījumiem:

2.1. atbilst normatīvajā aktā par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajām prasībām;

2.2. iesaistās projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā finansējuma saņēmējam ar sadarbības partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiska iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam, vai darījumam jāpiemēro normatīvie akti iepirkuma procedūras un tās piemērošanas kārtības pasūtītāja finansēto projektu jomā.

3. Finansējuma saņēmējs, īstenojot projektu sadarbībā ar šo noteikumu 2.punktā noteikto sadarbības partneri:

3.1. slēdz sadarbības līgumu ar sadarbības partneri un nodrošina, ka sadarbības partneris ievēro projekta īstenošanā izvirzītās prasības;

3.2. nedelegē sadarbības partnerim Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 18.panta pirmajā daļā noteiktos finansējuma saņēmēja pienākumus, kā arī maksājumu pieprasījumu iesniegšanu sadarbības iestādē.

II. Horizontālie principi

4. Par horizontālo principu koordināciju (ieviešanu un uzraudzību) ir atbildīgas šādas institūcijas:

4.1. Labklājības ministrija – par horizontālo principu „Vienlīdzīgas iespējas” (regulas Nr.1303/2013 7.pants);

4.2. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija – par horizontālo principu „Ilgtspējīga attīstība” (regulas Nr.1303/2013 8.pants).

5. Par horizontālo principu ieviešanu un uzraudzību atbildīgajām institūcijām ir šādi pienākumi:

5.1. izstrādāt metodisko materiālu par attiecīgo horizontālo principu ieviešanu un uzraudzību, nodrošināt konsultatīvu un metodisku atbalstu saistībā ar attiecīgā horizontālā principa ieviešanu un uzraudzību konkrētajās Eiropas Savienības fondu specifisko mērķu atbalsta jomās;

5.2. sniegt atzinumus par Eiropas Savienības fondu plānošanas dokumentu projektiem, tiesību aktu projektiem Eiropas Savienības fondu jomā un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju projektiem, kas saistīti ar horizontālajiem principiem;

5.3. noteikt sasniedzamos rādītājus horizontālo principu ieviešanas progresa uzraudzībai un novērtēšanai;

5.4. veikt analīzi par Eiropas Savienības fondu ieguldījumu atbilstību attiecīgajiem horizontālajiem principiem un horizontālo rādītāju statusu horizontālo principu ievērošanu darbības programmas ieviešanā un iesniegt vadošajai iestādei kopsavilkumu par minētās analīzes rezultātiem.

6. Par horizontālo principu ieviešanu un uzraudzību atbildīgajām institūcijām ir tiesības pieprasīt un saņemt no Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām un nozares ministrijām informāciju, kas nepieciešama horizontālo principu ieviešana, ja informācija nav pieejama Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam, un izteikt argumentētus priekšlikumus Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām labākai horizontālo principu ieviešanai.

III. Eiropas Savienības fondu plānošanas dokumentu un darbības programmas papildinājuma sagatavošana, apstiprināšana un grozījumu izdarīšana

7. Vadošā iestāde sadarbībā ar regulas Nr. 1303/2013 5.panta 1.punktā noteiktajiem sociālajiem partneriem un Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām izstrādā un iesniedz noteiktā kārtībā Ministru kabinetā ES fondu plānošanas dokumentus - partnerības līguma Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas periodam (turpmāk – partnerības līgums) un Eiropas Savienības Kohēzijas politikas fondu darbības programmas 2014.-2020. gadam “Izaugsme un nodarbinātība” (turpmāk – darbības programma) projektus.

8. Vadošā iestāde nodrošina pārstāvību sarunās ar Eiropas Komisiju par partnerības līguma un darbības programmas apstiprināšanu.

9. Grozījumus partnerības līgumā un darbības programmā izdara šādā kārtībā:

9.1. Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. - 2020.gada plānošanas perioda uzraudzības komitejas (turpmāk – uzraudzības komiteja) locekļi sagatavo un iesniedz uzraudzības komitejas sekretariātā priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem;

9.2. ja uzraudzības komiteja atbalsta grozījumu izdarīšanu, vadošā iestāde nodrošina grozījumu projekta iesniegšanu apstiprināšanai Ministru kabinetā;

9.3. pēc Ministru kabineta lēmuma pieņemšanas par grozījumu apstiprināšanu vadošā iestāde grozījumu projektu iesniedz apstiprināšanai Eiropas Komisijā.

10. Vadošā iestāde sadarbībā ar Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām, un konsultējoties ar regulas Nr. 1303/2013 5.panta 1.punktā noteiktajiem sociālajiem partneriem, izstrādā un iesniedz informācijai uzraudzības komitejā darbības programmas papildinājumu un tā grozījumus.

11. Vadošā iestāde sadarbībā ar Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām izstrādā ikgadējo Eiropas Savienības fondu investīciju finanšu progresa plānu un sasniedzamo rezultātu progresa plānu dalījumā pa prioritārajiem virzieniem, specifiskā atbalsta mērķiem un pasākumiem (ja attiecināms), lai efektīvi izpildītu darbības programmā un darbības programmas papildinājumā noteiktos rādītājus, tai skaitā iekļauto analīzi par snieguma ietvara izpildi, sniedzot priekšlikumus iespējamo valsts budžeta virssaištību sadalei. Vadošā iestāde minētos plānus izstrādā un saskaņot vienlaikus ar vadošās iestādes pusgada informatīvo ziņojumu par investīciju progresu, iekļaujot plānu izpildes statusa informāciju, un iesniedz to apstiprināšanai Ministru kabinetā.

12. Ja vadošā iestāde konstatē būtiskas novirzes no noteiktiem ikgadējiem Eiropas Savienības fondu investīciju finanšu progresa un sasniedzamo rezultātu progresa plāniem vai vadošās iestādes rīcībā ir informācija, kas liecina par augstu risku un apdraudējumu efektīvai darbības programmā un darbības programmas papildinājumā noteikto rādītāju izpildei, vadošā iestāde ierosina nepieciešamos grozījumus darbības programmā vai darbības programmas papildinājumā.

IV. Projektu iesniegumu atlase un līguma slēgšana

13. Projektu iesniegumus atlasa šādā kārtībā:

13.1. sadarbības iestāde izstrādā projektu iesniegumu atlases nolikumu, kurā iekļaujama vismaz šāda informācija:

13.1.1. specifiskā atbalsta mērķa numurs un nosaukums;

13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa pasākums (ja attiecināms);

13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma projektu iesniegumu atlases kārta (ja attiecināms);

- 13.1.4. atlases īstenošanas veids atbilstoši normatīvajam aktam par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu;
- 13.1.5. atlases kārtai pieejamais Eiropas Savienības fonda finansējums, atbalsta intensitāte un nepieciešamais līdzfinansējums atbilstoši normatīvajam aktam par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu;
- 13.1.6. norāde uz normatīvajā aktā par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu ietvertajām prasībām projekta iesniedzējam;
- 13.1.7. projektu iesniegumu iesniegšanas sākuma un beigu termiņš;
- 13.1.8. projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība;
- 13.1.9. papildus iesniedzamo dokumentu saraksts;
- 13.1.10. projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji, kuri ir apstiprināti uzraudzības komitejā;
- 13.1.11. projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika;
- 13.1.12. nosacījumi, kurus var ietvert lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
- 13.1.13. lēmumu pieņemšanas un paziņošanas kārtība;
- 13.1.14. projekta iesnieguma veidlapa;
- 13.1.15. līguma projekts par projekta īstenošanu.

13.2. sadarbības iestāde ne vēlāk kā atlases izsludināšanas dienā ievieto projektu iesniegumu atlases nolikumu sadarbības iestādes tīmekļa vietnē;

13.3. ja atlase ir ierobežota, sadarbības iestāde nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu normatīvajā aktā par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajiem projektu iesniedzējiem.

14. Projektu iesniegumu atlases nolikumā iekļauj projekta iesnieguma veidlapu, piemērojot projekta iesnieguma standartveidlapu (pielikums) konkrētā specifiskā atbalsta mērķa prasībām. Projekta iesnieguma standartveidlapa neattiecas uz lielā projekta iesniegumu.

15. Projektu iesniegumu atlases nolikumam pievienoto līguma projektu par projekta īstenošanu var precizēt atbilstoši projekta specifikai.

16. Sadarbības iestādei un finansējuma saņēmējam ir pienākums 30 darbdienu laikā no brīža, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi, noslēgt līgumu par projekta īstenošanu.

17. Pēc finansējuma saņēmēja pamatota pieprasījuma vai citu objektīvu apstākļu dēļ sadarbības iestāde var pagarināt šo noteikumu 16.punktā minēto līguma noslēgšanas termiņu, kas kopumā no brīža, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi, nepārsniedz 60 darbdienu, un trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanas termiņa pagarināšanu informē par to finansējuma saņēmēju. Ja finansējuma saņēmējs nenoslēdz līgumu norādītajā termiņā par pagarinājumu, līgums ar finansējuma saņēmēju netiek slēgts.

18. Pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par nosacījumu izpildi izdošanas, bet pirms līguma noslēgšanas, finansējuma saņēmējs vai sadarbības iestāde var precizēt projekta iesniegumā norādīto informāciju, ja tā nav aktuāla, pēc būtības nemainot projekta iesniegumu. Precizējumus izdara, nepārsniedzot šo noteikumu 16.punktā minēto termiņu.

19. Ja finansējuma saņēmējs lūdz sadarbības iestādi precizēt kontaktinformāciju vai informāciju par bankas rekvizītiem, sadarbības iestāde pieņem šādu informāciju zināšanai.

20. Ja finansējuma saņēmējs vai sadarbības iestāde nepiekrīt šo noteikumu 18.punktā minētajam priekšlikumam precizēt projekta iesniegumā norādīto informāciju šo noteikumu 16.punktā minētajā termiņā, līgums netiek noslēgts.

V. Kārtība, kādā izvērtē projekta iesniedzēja atbilstību izslēgšanas noteikumiem

[Šī nodaļa tiks iekļauta pēc nepieciešamās informācijas saņemšanas no VRAA.]

VI. Lielā projekta iesnieguma vērtēšanas un apstiprināšanas kārtība

21. Sadarbības iestāde uzaicina projekta iesniedzēju un projekta iesniedzējs iesniedz sadarbības iestādē lielā projekta iesniegumu atbilstoši regulas Nr.1303/2013 101.panta un projektu iesniegumu atlases nolikumā un normatīvajā aktā par specifiskā atblasta mērķa īstenošanu noteiktajām prasībām.

22. Atbilstoši regulas Nr.1303/2013 101.panta trešās daļas prasībām vadošā iestāde nodrošina Eiropas Komisijas sniegtās tehniskās palīdzības atbalstīta neatkarīga eksperta piesaisti lielā projekta iesnieguma kvalitātes izvērtējuma veikšanai.

23. Vadošā iestāde piecu darbdienu laikā pēc Eiropas Komisijas sniegtās tehniskās palīdzības atbalstīta neatkarīga eksperta izvērtējuma saņemšanas sniedz sadarbības iestādei saskaņojumu par lielā projekta iesniegumu, nosūtot to kopā ar eksperta izvērtējumu.

24. Sadarbības iestāde, pamatojoties uz projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sniegto atzinumu, pieņem starplēmumu par lielā projekta iesnieguma atbalstīšanu, atbalstīšanu ar nosacījumu vai lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.

25. Sadarbības iestāde pieņem starplēmumu par lielā projekta iesnieguma atbalstīšanu iesniegšanai Eiropas Komisijā, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:

25.1. uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem (ja attiecināms);

25.2. tas atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;

25.3. neatkarīgais eksperts par lielā projekta iesniegumu ir sniedzis pozitīvu vērtējumu;

25.4. vadošā iestāde ir saskaņojusi lielā projekta iesniegumu.

26. Starplēmumu par lielā projekta iesnieguma atbalstīšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniedzējam jāveic sadarbības iestādes noteiktās darbības, lai lielā projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, un projektu varētu atbilstoši īstenot. Nosacījumus lēmumā ietver un to izpildi kontrolē, ievērojot projektu iesniegumu atlases nolikumā noteikto.

27. Lēmumu par lielā projekta iesnieguma noraidīšanu pieņem, ja iestāji vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

27.1. uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;

27.2. neatkarīgais eksperts par lielā projekta iesniegumu ir sniedzis negatīvu vērtējumu;

27.3. vadošā iestāde nav saskaņojusi lielā projekta iesniegumu;

27.4. Eiropas Komisija pieņem negatīvu lēmumu par lielā projekta iesniegumu atbilstoši regulas Nr.1303/2013 102.panta 4.punktu.

28. Ja projekta iesniedzējs neizpilda starplēmumā par lielā projekta iesnieguma atbalstīšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos starplēmumā noteiktajā termiņā, sadarbības iestāde atkārtoti pieņem starplēmumu par lielā projekta iesnieguma atbalstīšanu ar nosacījumu atbilstoši šo noteikumu 25.punktam.

29. Ja sadarbības iestāde pieņem starplēmumu par lielā projekta iesnieguma atbalstīšanu, sadarbības iestāde piecu darbdienu laikā pēc minētā lēmuma iesniedz lielā projekta iesniegumu vadošajā iestādē.

30. Vadošā iestāde piecu darbdienu laikā pēc lielā projekta iesnieguma saņemšanas no sadarbības iestādes iesniedz to Eiropas Komisijā.

31. Ja Eiropas Komisija apstiprina lielā projekta iesniegumu atbilstoši regulas Nr.1303/2013 102.panta 1.punkta otrajai daļai, sadarbības iestāde pieņem lēmumu par lielā projekta iesnieguma apstiprināšanu un slēdz līgumu ar finansējuma saņēmēju par lielā projekta īstenošanu šo noteikumu IV nodaļā noteiktajā kārtībā.

32. Ja Eiropas Komisijas lēmumā par lielā projekta atbilstību ir ietverti nosacījumi, kuru izpilde jānodrošina lielā projekta īstenošanas laikā, sadarbības iestāde un finansējuma saņēmējs iekļauj minētos nosacījumus līgumā par lielā projekta īstenošanu.

VII. Līguma saturs

33. Sadarbības iestāde līgumā sniedz vismaz šādu informāciju:

33.1. sadarbības iestādes un finansējuma saņēmēja rekvizīti;

33.2. sadarbības iestādes un finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi;

33.3. projektā noteikto darbību izpildes termiņi;

33.4. laikposms, kurā veiktās izmaksas var uzskatīt par attiecināmām;

33.5. Eiropas Savienības fonda maksājuma pieprasījuma un projekta īstenošanas uzraudzībai un izvērtēšanai nepieciešamās informācijas sagatavošanas, iesniegšanas, izskatīšanas un apstiprināšanas kārtība;

33.6. Eiropas Savienības fonda un valsts budžeta finansējuma apmērs un izmaksas kārtība;

33.7. projekta īstenošanas uzraudzības, kontroļu un citu pārbažu veikšanas kārtība ;

33.8. ar līguma izpildi saistīto paziņojumu iesniegšanas kārtība un atzīšana par saistošiem;

33.9. ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu uzglabāšanas termiņš;

33.10. piešķirto finanšu līdzekļu izmaksāšanas, izmaksāšanas turpināšanas, atgūšanas un apturēšanas noteikumi;

33.11. līguma darbības laiks, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība;

33.12. rīcība nepārvaramas varas gadījumā;

33.13. strīdu izšķiršanas kārtība;

33.14. finansējuma saņēmēja apliecinājumi, kas saistīti ar attiecīgā projekta īstenošanu.

34. Sadarbības iestāde civiltiesiskā līgumā par projekta īstenošanu papildus šo noteikumu 33.punktā minētajai informācijai ietver noteikumus par saistību tiesību pastiprinājumiem un sankcijām (līgumsoda apmērs un aprēķināšanas kārtība).

35. Apstiprināto projektu pievieno līgumam, un tas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

VIII. Grozījumu izdarīšana līgumā

36. Ja pēc līguma noslēgšanas projektā nepieciešami grozījumi, sadarbības iestāde vai finansējuma saņēmējs ierosina grozījumus līgumā.

37. Ja mainījušies finansējuma saņēmēja pamatdati (kontaktinformācija un bankas rekvizīti), sadarbības iestāde pēc paziņojuma saņemšanas no finansējuma saņēmēja pieņem to zināšanai.

38. Ja mainījusies informācija, kas neattiecas uz finansējuma saņēmēja pamatdatiem, finansējuma saņēmējs iesniedz grozījumu priekšlikumu sadarbības iestādē un sadarbības iestāde 25 darbdienu laikā no grozījumu pieprasījuma saņemšanas dienas izvērtē iesniegto grozījumu lietderību, pamatotību un nepieciešamību projekta sākotnējā mērķa sasniegšanai, izdara atbilstošus līguma grozījumus vai noraida grozījumu izdarīšanu un informē finansējuma saņēmēju., Ja sadarbības iestāde noraida grozījumu pieprasījumu,

tā norāda atteikuma pamatojumu, kā arī informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem grozījumu pieprasījumā un tā atkārtotas iesniegšanas kārtību.

IX. Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana

39. Atbilstoši regulas Nr.1303/2013 61.panta 3.punkta pirmajai daļai pēc saskaņošanas ar vadošo iestādi normatīvajā aktā par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu nosaka metodi potenciālo neto ienākumu no projekta aprēķināšanai.

40. Ja normatīvajā aktā par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu ir noteikts, ka potenciālo neto ienākumu no projekta aprēķina ar projekta diskontēto neto ienākumu aprēķināšanas metodi (regulas Nr.1303/2013 61.panta 3.punkta pirmajai daļas b) apakšpunkts), finanšu analīzi regulas Nr.1303/2013 61.pantā minētajiem projektiem projekta iesniedzējs veic, aizpildot projekta iesnieguma veidlapas 4.pielikumu (pielikums).

41. Lai nodrošinātu iespēju savstarpēji salīdzināt projektus specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma vienas projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros, sadarbības iestāde nodrošina, ka projekta iesniedzējam, sākot ar projektu iesniegumu atlases kārtas izsludināšanas dienu, ir pieejami aktuālie makroekonomiskie pieņēmumi un prognozes atbilstoši normatīvajiem aktiem publiskās un privātās partnerības jomā, ko tas izmanto, sagatavojot projekta iesniegumu konkrētās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros.

42. Šo noteikumu 41.punktā minētos makroekonomiskos pieņēmumus un prognozes piemēro projekta iesnieguma sagatavošanas, vērtēšanas, apstiprināšanas un projekta īstenošanas laikā attiecīgās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros.

Ministru prezidente

L.Straujuma

Finanšu ministrs

A.Vilks

14.08.2014 12:05

2384

G.Morgana

Finanšu ministrijas

Eiropas Savienības fondu

vadības sistēmas departamenta

Eiropas Savienības fondu tiesiskā nodrošinājuma

juriskonsulte

tālr.: 67095480

e-pasts: Gundega.Morgana@fm.gov.lv

FMnot_140814_vadnot; Ministru kabineta noteikumu projekts „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā”